

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ГОДИШЕН ПЛАН

УТВЪРЖДАВАМ!П.....

Директор:

/ Ширин Шахин /

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

СУ „ХРИСТО БОТЕВ”

СЕЛО АРЧАР, ОБЩИНА ДИМОВО, ОБЛАСТ ВИДИН

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Приет на ПС с Протокол №1 /15.09.2020г и утвърден със Заповед №2/64 от 24.09.2020 г.

I. Национални цели, съгласно Националната програма за развитие: България 2020

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
2. Качествено училищно образование;
3. Ефективно прилагане на ИКТ в училищното образование.
4. Насърчаване и развитие на грамотността чрез създаване на благоприятна среда ,включвайки партньорство с читалищната библиотека,детската градина,родители ,медии и институции.
5. Връщане на доверието в българския учител.

II. Основни приоритети в дейността на РУО:Видин

1. ***Намаляване дела на отпадналите и преждевременно напуснали образователната система.***
2. ***Ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии в образованието и науката.***
3. ***Повишаване качеството на предучилищното и училищното образование в училищата от област Видин. Прилагане на образователен подход ,който подпомага развитието на всички учещи и допринася за изграждане на мислещи и инициативни личности, способни да се справят с промените.***
4. ***Усъвършенстване на системата на професионалното образование и обучение в областта. Обвързване с потребностите на пазара на труда.***
5. ***Намаляване на административната тежест :МОН-РУО-училища-директор-учители- класни ръководители.***
6. ***Повишаване авторитета и общественото доверие към българския учител. Мотивиране на млади специалисти.***
7. ***Организиране на съвременна образователна инфраструктура.***

III. Основни приоритети в дейността на училището:

1. Утвърждаване на училището като средищно.
2. Подсигуряване на реални условия за личностно развитие на ученика и поставянето му в центъра на урока.
3. Използване на иновационни методи и добри практики за преподаване с цел повишаване на мотивацията за учене.
4. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
5. Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.
5. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание.
6. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение.
7. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата изискателност на родителите.
8. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
9. Взаимодействие с родителската общност, училищното настоятелство и УЧИЛИЩНИЯ ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ по текущи и генерални въпроси.
10. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
11. Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
12. Участие в национални програми и проекти.

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

№	Дейност	Срок	Извършва се от: /институции и лица, в каква взаимовръзка/	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойнос т	Целева стойнос т
1.	Изпълнение на плана за 2020-2021 г. по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система 2013-2020	Декември 2020	класни ръководители, директор			
	1.1. Повишаване на обхвата на децата и учениците чрез: <i>Дейност 1.1.1.:Осигуряване на транспорт за учениците</i> <i>Дейност1.1. 2:Целодневна организация на учебния процес.</i> <i>Дейност 1.1.3: Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до 16 – годишна възраст в държавните и общинските училища</i> <i>Дейност 1.1.4:Техническо оборудване на училищните автобуси</i> <i>Дейност 1.1.5: Квалификация на шофьорите</i> <i>Дейност1.1. 6:Разработване на транспортни схеми за движение на училищните автобуси</i>	постоянен	класни ръководители, директор	Брой ученици	280	300

	<i>Дейност 1.1.7: Определяне на придружители на пътуващите ученици</i>					
	1.2. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез въвеждане на специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система <i>Дейност 1.2.1.: Взаимодействие със Д „СП“, ЦОП, ЦНСП, Община ДИМОВО и др.</i> <i>Дейност.1.2.2: Връзки с родителската общност</i> <i>Дейност 1.2.3: Превръщане на училището в привлекателна територия за учениците.</i> <i>Дейност 1.2.4: Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда)</i> <i>Дейност 1.2.5: Целодневна организация на учебния процес</i> <i>Дейност 1.2.6: Оборудване с техника и дълготрайни активи</i> <i>Дейност 1.2.7.:Изработване и ежегодно актуализиране на регистър на застрашените от отпадане деца</i> <i>Регистърът се води по информация, подадена от</i>	постоянен	Класни ръководители, директор	Брой ученици	0	0

	<i>класните ръководители</i>					
	1.3.Предприемане на мерки за предотвратяване на фиктивно записване на ученици <i>Дейност 1.3.1.: Актуализиране на училищната документация</i> <i>Дейност 1.3.2.: Административни мерки – издаване на заповед от директора на училището</i>	постоянен	Класни ръководители, директор	Брой ученици	0	0
	1.4. Подаване на информация за допуснати неизвинени отсъствия в Д"СП"	5 ^{то} число на месеца	Класни ръководители	Изпълнение на дейностите	100%	100%
	1.5. Доклад на класните ръководители за броя на отпадналите ученици	края на учебния срок и годината	Класни ръководители	Изпълнение на дейностите	100%	100%
2.	<i>Изпълнение на плана за 2020-2021 по стратегия за ефективно прилагане на Информационните и комуникационни технологии в образованието и науката 2014-2020</i>	<i>Юни 2021 г.</i>	<i>Директор, ЗДУД,учители възпитатели</i>	<i>Брой компютри</i>	<i>25</i>	<i>10 нови</i>
	2.1. Осигуряване на условия за пълноценно функциониране на компютърния кабинет	Постоянен	РН ИКТ	Брой компютри	15	4 нови
	2.2. Осъвременяване на МТБ в компютърния кабинет	Втори срок	Директор	Брой столове	20	10 нови

	2.3. Осъвременяване и обогатяване на ИКТ базата в учителската стая	Втори срок	Директор	Брой компютри	3	2 нови
	2.4. Допълване МТБ	Май.2021	Директор	Аудио системи	0	1
3.	Изпълнение на плана за 2020-2021 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри 2014-2020	Септември 2020	Учители, директор	Педагогически кадри	0	33
	<i>3.1.обучителен семинар MSTeams- среда за съвместно обучение и сътрудничество.Инструмент за получаване на обратна връзка,оценка и самооценка.</i> <i>3.2.Квалификация на регионално и национално ниво</i> <i>3.3.Форми на вътрешна квалификация – семинари тренинги и други.</i>					
	3.4. Работа с интерактивни комуникационни средства, използване на уроци с електронно съдържание.	Ноември 2020	РН ИКТ	Брой лекции	1	2
	5.5. Вътрешно-квалификационен курс на тема „Работа в MSTeams”	Декември 2020	РН ИКТ	Брой лекции	1	2
	5.6. Изготвяне на план за квалификационна дейност	20.09.2020	Председатели МО, Директор,	Наличен план	1	1

			счетоводител			
	3.7 Осъществяване обмен на педагогически опит чрез взаимни посещения на учители в училището	Постоянен	Учители	Посещения при колеги в час	0	5
4.	Изпълнение на плана за 2020-2021 по Националната стратегия за учене през целия живот 2014-2020					
	4.1. Формиране и развитие на умения за планиране на кариерата-вътрешно-институционална квалификация	Октомври 2020	ЦКО, училище, класни ръководители, учители по предмети	Степен на повишаване на уменията	100%	100%
	4.2. Готовност за участие в проекти на ДБТ, АСП и др. при обучение на възрастни хора	постоянен	директора	Мотивация за участие в проекти	100%	100%
	4.3. Осигуряване условия за СФО	постоянен	директора	Брой ученици записани в СФО	10	10
	4.4. Дейности за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и развитие на грамотността	постоянен	Председатели МО	Брой ученици в училище	100%	100%
	4.5. Осигуряване на безвъзмездно ползване на учебници в първи – седми клас	Септември 2020	Директор	Брой ученици	100%	100%
	4.6. Осигуряване на условия и възможности за допълнително обучение съобразно индивидуалните интереси и потребности на учениците чрез ИУЧ ЗИП ФУЧ СИП и ИКФ	постоянен	Директор	Брой ученици	100%	100%

5.	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства	Постоянен	Учители възпитатели , директор	Брой интегрирани ученици	0	0
	5.1. Включване в плана на училищния ученически парламент на дейности за създаване на подкрепяща среда					
	5.2. Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадане и работа с деца в риск					
	5.3. Проучване чрез анкети и др. методи на желанията за участие на учениците в извънкласни дейности					
	5.4. Установяване на ефективен диалог училище - външни институции, имащи отношение по проблема					
	5.5. Организиране на благотворителни акции за подпомагане на застрашени и социално слаби деца					
	7.5. Изготвяне на индивидуален план за работа с всяко дете в риск	20.09.2020	Директор,ЗДУД,кл.р-ли	Изработен план	1	1
6.	Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование .	По график	Директор			
	6.1.Участие в обучения по плана за квалификация на РУО-Видин	По график	Директор	Участие в обучения по плана за квалификация на РУО-Видин	100%	100%
	6.2. Изработване на график за консултации с учениците	09.2020	РН ИКТ,ЗДУД,Директор	Изработен график	1	1

	6.3. Организиране на ПИГ	09.2020	Директор	Брой ПИГ		5
	6.4.НП“Ученически олимпиади и състезания“	постоянен	Директор и преподаватели по предмети	%	По-висок процент	По-висок процент
	6.5.НП“Развитие на педагогическите специалисти „	постоянен	Директор			
	6.6 НП“Осигуряване на съвременна образователна среда „ Модул „Подкрепа на целодневното обучение „	постоянен	Директор			
7.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми	По график	Директор			
	7.1 Проект на МОН“Подкрепа за равен достъп и личностно развитие“					
	7.2 Проект на МОН“Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности ,развиващи специфични знания,умения и компетентности“					
	7.3 Схема „Училищен плод“	постоянен	Гл.счетоводител	Брой ангажирани ученици	80	100
8.	Разработване на програми и стратегии за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователни структури на територията на областта, за професионалното образование и обучение, превенции, интегриране на деца със	По график	Директор			

	специални образователни потребности и/или с хронични заболявания					
	8.1.Осъществяване на държавен план прием в 1 паралелка –професионална подготовка	По график	Директор	Осъществен дейности по прием на ученици в паралелката	100%	100%
	8.2. Създаване на училищни екипи за подпомагане на ученици в риск.	20.09.2020	Директор, преподаватели	Изпълнение на дейностите предвидени за екипа	100%	100%
	8.3. Изготвяне на индивидуален план за работа с всяко дете в риск	20.09.2020		Изпълнение на дейностите по плана	100%	100%
	8.4. Изготвяне и реализиране на план за подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците.	Май. 2021	Директор, кл.р-ли	Изпълнение на дейностите по плана	100%	100%
9.	Организационно и методически осигуряване дейността на директори, помощник-директори и учители					
	9.1. Изработване на Списък-Образец 1	20.09.2020	Директор	Изготвен Списък-Образец 1		100%
	9.2.Продължаване дейността на методическите обединения в училището	20.09.2020	Председатели на МО	Изпълнение на задачите на МО	100%	100%
	9.3 Представяне на квалификационната кредитна система	Октомври 2020	Директор			
10.	Оптимизиране, функциониране и развитие на					

	училищата и обслужващите звена					
	10.1. Осигуряване на информационното обслужване на училището	постоянен	Директор			
	10.2 Координиране и контролиране на прилагането и изпълнението на ДОС	постоянен	Директор			
	10.3 Кадрово осигуряване	постоянен	Директор			
	10.4 Качество на обучението по учебни предмети	постоянен	Директор			
	10.5 Целодневна организация на учебния ден – разработване и утвърждаване на годишна програма за ЦОУП	20Септември 2020	Директор,възпитатели			
	10.6 Проверка по спазване на ПВТР и разпоредбите на КТ	постоянен	Директор,ЗДУД			
	10.7 Проверка по поддържането на хигиената в сградите и дворните площи на училището.	постоянен	Директор,ЗДУД			
	10.8 Проверка на дейностите по организация и раздаване на безплатните закуски по ПМС 308 в НЕО	постоянен	Директор,ЗДУД			
	10.9 Проверка на организацията и реда на столовото хранене	постоянен	Директор,ЗДУД			
	10.10 Проверка по спазване на изискванията за ползване на безплатните учебници	постоянен	Директор,ЗДУД			
	10.11 Проверка по спазване на графика за дежурство	постоянен	Директор,ЗДУД			

11.	Утвърждаване и реализиране на държавния план-прием	По график	Директор	Мотивираност за обучение в нашето училище	100%	100%
	11.1. Осъществяване на държавен план прием в 8 клас паралелка професионална подготовка	По график	Директор			
	11.2. Проучване нагласите на родителите за развитието на професионалното обучение	Март, 2021	Директор, Класни ръководители 7 клас			
	11.3. Осъществяване на прием в 1 клас чрез максимален обхват на подлежащите деца	Постоянен	Директор, Класни ръководители 4 клас	Процент обхванати деца	100%	100%
12.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания	Заповед на министъра на образованието и науката	Училищни комисии , директор	Процент явили се ученици	100%	100%
	12.1. Заседание на ПС за обсъждане резултатите от ДЗИ и НВО	По график	Учители	Проведено заседание на ПС	1	2
	12.2 Провеждане на информационна кампания за запознаване на ученици и родители с основните изисквания и нормативните документи за провеждане на ДЗИ.	постоянен	Учители	Брой проведени кампании	2	4
	12.3. Провеждане на пробни матури и анализ на резултатите от тях	Ежемесечно	Учители	Брой проведени пробни матури по БЕЛ и География	4	4
	12.4. Провеждане на пробни изпити за външно оценяване по БЕЛ и математика на VII клас. Анализ на резултатите	Ежемесечно	Учители	Брой проведени пробни матури по БЕЛ и Математика	4	4

	12.5. Подобряване на организацията при провеждане на ДЗИ и НВО съгласно Нормативните документи	Май 2021	Директор	Брой допуснати нарушения при провеждане на ДЗИ и НВО	0	0
	12.6. Провеждане на изпити - външно оценяване за в IV клас. Анализ на резултатите.	Май 2021	Директор			
	12.7. Провеждане на изпити - външно оценяване в VII-ми клас. Анализ на резултатите.	Май 2021	Преподаватели			
	12.8. Акцентиране върху подготовката по български език и литература на ученици, на които майчиният език не е български;	Постоянен	Преподаватели БЕЛ	Проведени допълнителни занимания	0	4
13.	Насочване на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в специални детски градини и училища	Постоянен	Класни ръководители и директори	Брой насочвани деца		
	13.1. Провеждане на тематичен педагогически съвет	По необходимост	Директор			
	13.2. Междуведомствени консултации	По необходимост	Директор			
14.	Организиране, координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности, и за обучението на деца и ученици, чийто майчин език е различен от българския	Постоянен	Директор	Изпълнение на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда	100%	100%
	14.1. Формиране на екипи по Наредба № 1 от 23.01.2009	По необходимост	Директор			

	г. за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с ресурсните центрове и родителите					
	14.2. Индивидуална и групов дейност на за психолого-педагогическа подкрепа на учениците	Постоянен	Кл.р-ли,Директор	Изпълнение на дейностите	100%	100%
15.	Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помага за безвъзмездно ползване	Постоянен	Директор, ЗАС,Гл.счетоводител	Изпълнение на дейностите, свързани със ЗУД	100%	100%
	15.1. Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас в държавните, общинските и частните детски градини и училища					
	15.2.Инвентаризация на учебниците и учебни помагала.	По график	ЗАС,Гл.счетоводител	Брой мероприятия По класове	100%	100%
	15.3.Осъществяване на процедура за прием на учебници и учебни помагала	По график	ЗАС,Гл.счетоводител	Изпълнение на процедурата	100%	100%
	15.4.Раздаване на безплатни учебници и попълване на	По график	ЗАС,Кл.р-ли	Процент правоимащи	100%	100%

	декларации от родителя и ученика за опазване на получените комплекти			ученици		
	15.5 Книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16 години	50 години	ЗАС			
	15.6 Сведение за организацията и дейността в училище Сп.Обр.№1	постоянен	директор			
	15.7 Дневник за всяка паралелка и група за ЦОУД	5 години	директор			
	15.8 Главна книга за учениците от I – VIII клас	50 години	директор			
	15.9 Протоколи за резултати от изпити	50 години	директор			
	15.10 Книга за резултатите от изпитите на ученици, обучаващи се в индивидуална форма	50 години	директор			
	15.11 Регистрационни книги за издадените документи за завършена степен на образование	50 години	директор			
	15.12 Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за завършена степен на образование	50 години	директор			
	15.13 Дневник входяща изходяща кореспонденция и	10 години	директор			

	класьори към нея					
	15.14 Книга за регистриране Заповедите на Директора	20 години	директор			
	15.15 Книга за контролната дейност на Директора	5 години	директор			
	15.16 Книга за решенията на ПС и протоколи към нея	20 години	директор			
	15.17 Инвентарна книга и отчетни счетоводни форми	Съгласно Закона за счетоводство	Гл.счетоводител			
	15.18 Книга за регистриране на даренията и класьор със свидетелства към нея	10 години	Гл.счетоводител			
	15.19 Летописна книга	Постоянен	Директор			
	15.20 Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН	5 години	директор			
16.	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности	постоянен	директора	Изпълнение на дейностите	100%	100%
	16.1.Изработване на училищен календар с дейности	постоянен	Преподаватели	брой проверки	0	1

	16.2. Сформиране на групи за ИКД	09.2020	Преподаватели	брой проверки	0	1
	16.3. Организиране благотворителни кампании	постоянен	Преподаватели	Брой кампании		1
	16.4 Европейски ден на спорта в училище	27.09.2020	Преподаватели ФВС			
	16.5 Ден на народните будители	01.11.2020				
	16.6 Международен ден на толерантността	16.11.2020				
	16.7 Участие в олимпиади и състезания	постоянен				
	16.8. Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН “Отворена врата- подадена ръка”	Декември 2020	МО на кл.р-ли	брой мероприятия	0	1
	16.9. Отбелязване на Световния ден на водата	Март 2021	Д.Георгиева,Л.Захарие в	брой мероприятия	0	1
	16.10. Популяризиране на извънучебна и спортна дейност и поощряване участието на ученици от училището ни в инициативите	Октомври 2020	кл.р-ли, учители	брой мероприятия	0	2
	16.11. Отбелязване на Деня на Земята	Април 2021	Д.Георгиева	брой мероприятия	0	1
	16.12. Провеждана на годишните избори за утвърждаване на членовете на Ученическия парламент.	м. октомври 2020	МО на кл.р-ли	брой мероприятия	0	1
	16.13. Организиране и провеждане деня на ученическото самоуправление	9.05.2021 г.	МО на кл.р-ли	брой мероприятия	0	3
	16.14 Общоучилищни занятия по БАК	По един път на срок	Директор			
	16.15 Отбелязване на Световния ден за борба с тормоза в училище	Февруари 2021	Директор			

17.	Контрол по спазването на държавните образователни изисквания в детски градини, училища и обслужващи звена					
	Тематични проверки					
	17.1.Предотвратяване на фиктивното записване на ученици	Октомври 2020	Директор	брой проверки	0	1
	17.2.Повишаване качеството на образование чрез въвеждане на ЦО на УП	Всеки учебен срок	Директор	брой проверки	0	2
	Проверка на овладяването на уменията за четене с разбиране в ЗИП по БЕЛ	Всеки учебен срок	Директор	брой проверки	0	2
	17.3. Ефективно провеждане на часовете по БДП	Всеки учебен срок	Директор	брой проверки	0	2
	17.4. Ефективност на провеждането на консултациите по предмети	Декември,февруари	Директор,	брой проверки	0	2
	17.5. Други форми на обучението в училището-самостоятелно	март		брой проверки	0	1
	17.6. Прилагането на тестовото изпитване в VII клас по БЕЛ и математика	м.10	Директор	брой проверки		3
	17.7. Проверка на броя на учениците в клас и ПИГ	ежемесечен	директор	брой проверки		3
	17.8. Проверка на обучението по математика в прогимназиален етап	ежемесечен	директор	брой проверки		2

	Текущи проверки					
	17.1.Спазване на БУВОТ	ноември	Директор	брой проверки	0	2
	17.2. Столово хранене на учениците в разливната	Два пъти годишно	Директор	брой проверки	0	2
	17.3.Безопасно пътуване на учениците и документацията на автобусите	Октомври и май	Директор	брой проверки	0	2
	17.4.Спазване на документацията водена от ЗАС	януари	Директор	брой проверки		1
	17.5.Спазване на правилата на БУВОТ	октомври	Директор	брой проверки		1
	17.6.Приемане издаване и отчитане на ДФН	януари	Директор	брой проверки		1
	17.7.Посещение на учебни занятия	Постоянен	Директор	брой проверки		10
	17.8.Попълване на ЗУД	Постоянен				2
	17.9.Дейността на МО и постоянно действащите комисии	февруари	ЗДУД			1
	17.10. Проверка дейностите и документацията по проект ЕРАЗЪМ	Ноември, април	директор	брой проверки		2
	17.11. Проверка дейностите и документацията по проект <i>"Подобряване качеството на образование чрез целодневна организация на учебния процес"</i>	Ноември, април	директор	брой проверки		4
	17.12.Ритмичност на изпитванията на учениците V - XII клас	постоянен	директор	брой проверки		3
	17.13.Дейност на преподавателя по време на втория час	април	ЗДУД			1

	на класа					
	17.14. Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете по ЗИП	Ноември, април	Директор,ЗДУД	брой проверки		4
	17.16.Контрол за фиктивно записани ученици	ежемесечно	Директор,ЗДУД			10